

PARROCCHIA SS. PIETRO E PAOLO - LEVATE

SALA DELLA COMUNITA'

MODULO RICHIESTA DI UTILIZZO SALA

La presente richiesta deve essere presentata almeno 30 giorni prima della data dello spettacolo.
La conferma della disponibilità della Sala verrà comunicata entro 10 gg. dalla richiesta.
Tutte le eventuali richieste avanzate successivamente potrebbero non essere soddisfatte, a discrezione della direzione della sala stessa.

Si prega di compilare il seguente modulo in stampatello e in tutte le sue parti.

DATI del RICHIEDENTE

Cognome _____

Nome _____

Nato a _____

il _____

Residente a _____ CAP _____

in via _____ n. _____

Codice Fiscale _____

Numero di Telefono _____

Numero di Cellulare _____

Mail@.....

Si allega copia di uno dei seguenti documenti:

- CARTA D'IDENTITÀ**
- PATENTE DI GUIDA**
- DOCUMENTO EQUIPOLLENTE**

LA PRESENTE RICHIESTA E' EFFETTUATA IN QUALITA' DI
(scegliere solo una delle seguenti voci)

- Legale rappresentante / responsabile delegato dell'ente / associazione / azienda / scuola*
avente la seguente ragione sociale _____
Residente a _____ CAP _____
In via _____ n° _____
Codice fiscale _____
Partita IVA _____
Email _____@_____
Telefono _____

- Legale rappresentante / responsabile delegato del **comitato*** (specificare)

della scuola / istituto comprensivo _____
avente sede amministrativa (della scuola) in _____ CAP _____
in via _____ n° _____
Email _____@_____ Tel. _____

- Privato (voce non utilizzabile se si è scelta una delle precedenti)

CHIEDE

alla Parrocchia SS.Pietro e Paolo di utilizzare temporaneamente la sala denominata "Sala della Comunità", situata in piazza Duca d'Aosta 4 a Levate, nei giorni e negli orari riportati di seguito:

DATI SPETTACOLO

NOME EVENTO	
TIPO DI EVENTO (cinema – cabaret – conferenza – danza...)	
DATA IN CUI SI TERRA' L'EVENTO	
ORARIO DI APERTURA ALLO STAFF (nel giorno dello spettacolo)	
ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO (nel giorno dello spettacolo)	
ORARIO DI INIZIO PREVISTO	
ORARIO DI FINE PREVISTO	
PROVE (comprehensive di eventuale montaggio scenografia/audio/luci)	Il ___/___/___ dalle ore __:__ alle ore __:__ Il ___/___/___ dalle ore __:__ alle ore __:__ Il ___/___/___ dalle ore __:__ alle ore __:__

N.B. gli orari delle prove dovranno essere confermati, in base alla disponibilità degli operatori

SCHEDA TECNICA SPETTACOLO

Impianto audio (scegliere l'opzione)

- NECESSARIO e si richiede la presenza del personale tecnico
- NON NECESSARIO in quanto non previsto per lo spettacolo
- NON NECESSARIO in quanto si provvederà autonomamente al Service/Attrezzature

Impianto luci (scegliere l'opzione)

- NECESSARIO e si richiede la presenza del personale tecnico
- NON NECESSARIO in quanto non previsto per lo spettacolo
- NON NECESSARIO in quanto si provvederà autonomamente al Service/Attrezzature

Proiettore video (scegliere l'opzione)

- NECESSARIO e si provvederà autonomamente al recupero dello stesso
- NECESSARIO e si richiede l'utilizzo di quello presente nella struttura
- NON NECESSARIO in quanto non previsto per lo spettacolo

NOTE: Tutto ciò che non è presente nell'inventario della sala è da ritenersi escluso dal contratto e deve essere autonomamente acquistato o noleggiato dello stesso presso fornitori specializzati.

In caso di guasto tecnico nel corso delle prove e durante lo spettacolo, non dipendente dal cattivo uso dell'attrezzatura, la Direzione della Sala si impegna a ripristinare il materiale in tempi brevi.

Il richiedente garantisce la vigilanza affinché la Sala sia utilizzata con la massima diligenza, anche per i locali annessi, i mobili, le attrezzature e i materiali d'arredo; inoltre deve provvedere a regolarizzare i versamenti a favore della SIAE.

E' responsabile di eventuali danni arrecati alla struttura ed è tenuto al risarcimento a favore della Parrocchia SS.Pietro e Paolo di Levate.

L'entità dei danni causati ai locali e/o agli arredi o materiali in essi presenti verrà stimata dal responsabile organizzativo nel corso di specifico sopralluogo effettuato alla presenza del responsabile dell'Associazione interessata. A danno accertato, la Parrocchia provvederà a richiedere il risarcimento dei danni.

TARIFFARIO

□ **CONFERENZA (o proiezione cinematografica) o SIMILE**

Costo €150,00

COMPRENDE:

- Utilizzo della sala per 3 ore;
- Impianto amplificazione base da conferenza;
- Impianto luci base (piazzato banco);
- Personale tecnico e di sala;
- Tavolo conferenza con microfoni

□ **SPETTACOLO GENERICO**

Costo per Esterni di Levate: €300,00

Costo per Gruppi, Associazioni, Enti di Levate: €200,00

COMPRENDE:

- Utilizzo della sala per 3 ore di spettacolo;
- Utilizzo della sala per 3 ore di prove prima dello spettacolo;
- Impianto amplificazione completo da spettacolo;
- Impianto luci completo con mixer;
- Personale di sala e assistenza di nostro tecnico;
- Camerini e servizi.

□ **MONTAGGIO E/O PROVE AGGIUNTIVE SENZA LA PRESENZA DI PERSONALE TECNICO**

Costo €30,00 ogni ora

COMPRENDE:

- Utilizzo della sala per 60 minuti;
- Materiale in dotazione alla sala (esclusi videoproiettore, telo proiezione e impianto amplificazione completo da spettacolo);
- Camerini e servizi;
- Eventuale deposito materiale, previa disponibilità sala.

□ **RICHIESTA PRESENZA PERSONALE TECNICO IN AGGIUNTA ALLE PRESENZE PREVISTE: € 10,00 ogni ora**

Viene richiesto un deposito cauzionale pari ad €50,00, alla consegna della richiesta, che non verrà restituito qualora, a conclusione dell'iniziativa, la Sala non venga lasciata nelle medesime condizioni (strutturale e igieniche) della consegna.

Su richiesta del richiedente, la Direzione della Sala, a propria insindacabile discrezione, potrà valutare eventuali variazioni delle tariffe sopra esposte.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, numero 196: "Codice in materia dei dati personali".

Luogo _____

Data ____ / ____ / ____

Firma del Richiedente

Firma del Responsabile

DA COMPILARE ED INVIARE AI SEGUENTI INDIRIZZI E MAIL:

- info@parrocchialeivate.it
- ongispaolo1967@libero.it
-